

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «БУИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного
комитета ГАПОУ
«Буинское медицинское
училище»

В.Ю. Кузьмин

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ «Буинское
медицинское училище»:
Р.Ф. Гимадеев
«31» августа 2019 года
Приказ № 52 - б


ПОЛОЖЕНИЕ *2-ЛНА*

О ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТАХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БУИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете училища
«31» августа 2019 года

г. Буинск

1. Общие положения

1.1. Положение о локальных нормативных актах (далее ЛНА) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Буинское медицинское училище» (далее — училище) устанавливает единые требования к локальным нормативным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом (далее- локальный акт) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. N 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом училища.

1.4. Локальный акт – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в училище пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом училища.

1.5. ЛНА издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности училища, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между училищем обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. ЛНА, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, РТ являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Локальные акты училища утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
- вступление в силу акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;

1.8. Локальный акт училища, утративший силу, не подлежит исполнению.

2. Цели и задачи

2. Целями и задачами настоящего Положение являются:

- создание единой и согласованной системы ЛНА училища;

- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации ЛНА.

3. Виды локальных актов

3.1. В соответствии с Уставом деятельность училища регламентируется следующими видами ЛНА: положениями, порядками, договорами, штатным расписанием, инструкциями, приказами, правилами, планами, протоколами, решениями. Представленный перечень видов ЛНА не является исчерпывающим. ЛНА училища могут распространять свое действие на всё Учреждение в целом.

4. Порядок разработки ЛНА

4.1. Органы, компетентные принимать решения о разработке и принятии ЛНА: директор училища, заместители директора по соответствующим направлениям деятельности училища, методист. Указанные выше должностные лица, принявшие решение о разработке локального акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу либо разработать проект самостоятельно. Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

4.2.1. Для разработки положения может создаваться рабочая группа из числа руководителей структурных подразделений.

4.2.4. При принятии правовых актов, затрагивающих права обучающихся училища, учитывается мнение Студенческого совета.

4.2.5. После согласования правового акта председателем профсоюзного комитета ГАПОУ «Буинское медицинское училище», он представляется на утверждение директору училища.

5. Порядок принятия и утверждения ЛНА

5.1. ЛНА утверждаются директором училища.

6. Оформление локального акта

6.1. Структура и содержание локального акта:

6.1.1. Определив вид локального акта и приступая к составлению текста, необходимо определить его структуру – выделить обязательные разделы содержательной части. Цели и мотивы принятия локального акта даются во вступительной части – преамбуле.

6.1.2. Резолютивная часть делится на пункты, в каждом из которых излагается существо вопроса, которому посвящен данный локальный акт.

6.1.3. Значительные по объему локальные акты могут делиться на главы, которые нумеруются и имеют заголовки. Подготовленный проект локального акта до его подписания должен быть проверен на соответствие правилам русского языка.

6.2. Структура локального акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального акта.

6.3. В локальных актах даются определения вводимых юридических, технических и других специальных терминов, если они не являются общеизвестными и неупотребляемыми в законодательстве Российской Федерации и региональном законодательстве.

7. Основные требования к локальным актам ЛНА училище должны содержать следующие обязательные реквизиты:

7.1. При подготовке ЛНА, регулирующих социально-трудовые отношения (например, коллективный договор, правила внутреннего распорядка и др.) следует руководствоваться рекомендациями о них.

7.2. Среди ЛНА училища, высшую юридическую силу имеет Устав. Поэтому принимаемые в Учреждении ЛНА не должны противоречить Уставу.

8. Порядок изменения и отмены ЛНА

8.1. ЛНА подлежат изменению, дополнению, отмене в случае реорганизации училища, изменения структуры училища с изменением наименования задач и направлений деятельности соответствующих структурных подразделений.

8.2. ЛНА училища могут быть отменены (признаны утратившими силу), полностью или в части, на основании вступления в силу акта о признании локального акта утратившим силу, либо принятия иного акта. Отмена локального акта производится приказом директора.

8.3. Изменения, дополнения или отмена ЛНА подлежат обязательной регистрации. Изменения и дополнения в приказы о признании положений утратившими силу, не вносятся.

9. Порядок ознакомления с ЛНА

9.1. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

9.2. Локальные акты размещаются на официальном сайте училища. Кроме размещения на сайте ЛНА могут доводиться до сведения участников образовательных отношений путем размещения на информационных стендах, на собраниях обучающихся и педагогических работников.